

## תוכנית אסטרטגית לפעילות צאלה

### רקע כללי

1. במהלך החודשים אוג' 2017- אפריל 2018, קיימנו עבודת מטה מקיפה שיצרה את התשתית להכנת תכנית העבודה המכוונת את פעילות צאלה.
2. במסגרת זו, ביצענו שורה של פעולות שעיקרם:
  - צירוף חברות וחברים חדשים לצאלה.
  - מינוי מנכ"ל, יועץ משפטי, מבקר פנימי ויו"ר ועדת ביקורת (בהתנדבות).
  - אישור החזון והמטרות של צאלה ע"י האספה הכללית.
  - הפרדת הפעילות של צאלה מעמותת "זינוק לדרך חדשה".
  - הסדרת ניהול התקציב באופן עצמאי והגשת מסמכים לרשויות.
  - הגשת דוחות כספיים לשנים 2015-2017.
  - מינוי ועדות לבחינת דרכים ליישום החזון והמטרות.
  - דיונים באספה הכללית ובהנהלה בהמלצות הוועדות.
  - סיכום עקרונות וקווים מנחים ליישום ההמלצות.
  - + התייעצות עם גורמים מקצועיים לגיבוש תכנית העבודה.
  - עדכון התקנון בהתאם להחלטות האספה הכללית.
  - הגשת בקשה לרשם העמותות לקבלת אישור ניהול תקין לשנת 2018.
3. תכנית העבודה מתבססת על החזון והמטרות כפי שסוכמו ע"י האספה הכללית, במרכזן הרעיון שצאלה תפעל בתחום החברתי במישור המקומי והארצי במטרה להביא לאורך זמן לשינוי ערכי וחברתי שיהפוך את החברה הישראלית לחברה טובה יותר.
4. מוטיב מרכזי נוסף שמכוון את צאלה היא התמקדות ביעדים שמכוונים גבוה ורחוק במישור הארצי שעשויים לחולל שינוי תרבותי בכלל מרכיבי החברה. כמו כן, פעילות שמדגישה את הייחודיות ואת הערך המוסף של צאלה גם ביחס לגורמים אחרים שפועלים בתחומים דומים.
5. בהתאם להחלטת האספה הכללית פעילות צאלה תתמקד בשלב זה בשלושה תחומים מרכזיים:

- א. הטמעת המעורבות החברתית כתפקיד שלישי באקדמיה.
  - ב. פיתוח וקידום מנהיגות איכותית בקרב בני נוער.
  - ג. קידום סולידריות בחברה הישראלית.
6. תכנית העבודה תבחן מעת לעת כדי לשפר ולייעל את תחומי הפעילות השונים בהתאם לתוצאות וללקחים שנלמדו.

### עקרונות וקווים מנחים

7. בביצוע תכנית העבודה, חברי צאלה והפועלים מטעמה יקפידו לפעול בהתאם לתקנון ולכללי המנהל התקין והאתיקה באופן שמכבד את העמותה.
8. יוקפד שפעילות צאלה לא תישא אופי פוליטי גם לא למראית עין- לא במישור המקומי ולא במישור הארצי. למען הסר ספק חברי צאלה והפועלים מטעמה לא יביעו דעות פוליטיות במסגרת פעילות המייצגת את צאלה.
9. במקרים בהם יתעוררו שאלות וספקות, יש להתייעץ עם הנהלת צאלה ובמידת הצורך עם היועץ המשפטי ולפעול בהתאם להנחיות.
10. ככלל, ביצוע תכנית העבודה ייעשה בהובלת ראשי הוועדות המקצועיים ובתיאום עם הנהלת צאלה.
11. יישום תכנית העבודה ייעשה בשלבים ובמקביל. הכוונה שלצד הפעולות שיבוצעו במסגרת תכניות העבודה המפורטות שיוכנו ע"י הוועדות, נקיים שגרת פעילות שוטפת המקדמת את החזון והמטרות, כגון:
  - הרצאות בבתי ספר,
  - השתתפות בכנסים,
  - פרסום מאמרי דעה בתקשורת,
  - פגישות עם גופים וגורמים שיכולים לסייע בקידום המטרות,
  - גיוס תרומות לצאלה וכדומה.
12. במסגרת תכניות העבודה המפורטות שיוכנו ע"י הוועדות יוכנו הצעות למסרים מרכזיים שיוצגו ע"י חברי ונציגי צאלה.

**הוועדה להטמעת המעורבות החברתית כתפקיד שלישי באקדמיה**

**13. המטרה:**

להוביל שינוי תפיסתי במערכת האקדמית, כך שהמעורבות והפעילות החברתית של המוסדות האקדמיים תהווה תפקיד שלישי לצד התפקידים המסורתיים (הוראה ומחקר). כתוצאה מכך, הסיוע לקבוצות האוכלוסייה השונות יגדל ועמה החוסן החברתי.

**14. קהל יעד:**

ראשי מוסדות אקדמיים ומוסדות ממלכתיים שאמונים על הנושא, מרצים, סטודנטים והציבור הרחב.

**15. משימות עיקריות:**

- איתור נתונים על הפעילות המבוצעת כיום ע"י המוסדות האקדמיים.
- הכנת תכנית עבודה מפורטת הכוללת חלוקת תפקידים, לוי"ז וכדומה.
- קבלת הסכמת מוסדות אקדמיים לשיתוף פעולה עם צאלה.
- בחינת הצורך והאפשרות לקבלת אישורים מהמוסדות הממלכתיים.
- הכנת תכנית להדרכה והכוונה למרצים ולסטודנטים.
- טיפול להגדלת תקציב המדינה המיועד לפעילות חברתית באקדמיה.
- קידום שילוב קורסים בתחום המעורבות החברתית כקורסי בחירה.
- גיבוש המלצות ל"מדד צאלה למעורבות חברתית באקדמיה".

**16. הרכב הצוות:**

- מר חיים רוט.
- פרופ' מאיר חת.
- ד"ר גדי רביד.
- גבי דלית שטאובר.
- גבי בילי שפירא.
- גבי רגינה קליימן.
- מר ערן לוי.

**17. הערות:** נדגיש כי פעילות צאלה נועדה לחולל שינוי עמוק ומהותי לגבי תפקידה של האקדמיה בתחום החברתי וכי לא מדובר רק בהגדלת היקף הפעילות המבוצעת כיום אלא הרבה מעבר לכך. יו"ר יסוכם בהקדם.

**הוועדה לפיתוח וקידום מנהיגות איכותית בקרב בני נוער**

18. המטרה :

לנקוט בצעדים שיש בהם כדי לפתח ולקדם מנהיגות איכותית בקרב בני הנוער בתחומי החברה והממשל במישור המקומי והארצי והגברת המעורבות של בני הנוער בחיים הציבוריים.

19. קהל יעד :

בני נוער ותלמידים במוסדות חינוך.

20. משימות עיקריות :

- הכנת תכנית עבודה מפורטת הכוללת חלוקת תפקידים, לוי"ז וכדומה.
- קבלת אישור משרד החינוך לפעילות צאלה במוסדות החינוך.
- ארגון כנסים וימי עיון בנושאי מנהיגות ומעורבות חברתית.
- הכנת מסרים מרכזיים שיועברו בהרצאות לבני הנוער.
- פיתוח וארגון סדנאות למנהיגות איכותית.
- הרצאות במוסדות חינוך ובפורומים שונים.
- ארגון מאגר מתנדבים שיפעלו מטעם צאלה.

21. הרכב הצוות :

- תא"ל (מיל') ליהוא הכהן (יו"ר).
- תא"ל (מיל') ניסים ברדה.
- גב' תמי פרדו.
- עו"ד גנית אפרת.
- מר חיים מייטליס.
- ד"ר ורד אלמוג.
- עו"ד מרגלית בוטרמן.
- גב' צאלה וקסמן גונן.

22. הערות : מאחר וישנם גופים וארגונים נוספים שעוסקים בתחומים דומים, נדרשת חשיבה יצירתית שתייחד את פעילות צאלה כמעניקה ערך מוסף משמעותי במישור הערכי-תרבותי והכלל ארצי.

## הוועדה לקידום סולידריות בחברה הישראלית

### 23. המטרה :

להעצים מרכיבים שונים בחברה הישראלית כדי לעודד ולטפח אמון קולקטיבי, התנדבות, עזרה הדדית ורב-תרבותית המכבדת את האחר והשונה, אשר מובילים לחיזוק האחדות, הסובלנות והסולידריות החברתית, וכפועל יוצא את החוסן החברתי.

### 24. קהל יעד :

כלל קבוצות האוכלוסייה בחברה בישראל.

### 25. משימות עיקריות :

- הכנת תכנית מפורטת ליישום תחילה כפיילוט בשתי רשויות מקומיות.
- הצגת התכנית לראשי הרשויות המקומיות וקבלת אישורים.
- יישום התכנית בתיאום עם הגורמים המקצועיים ברשות המקומית.
- הפקת לקחים מהפיילוט והכנת תכנית כלל ארצית.
- הבאת תכנית לקידום הנושא במישור הארצי לאישור הוועד המנהל.
- גיבוש תכניות לקידום סולידריות במוסדות חינוך ופורומים וחברתיים.
- לבחון את הצעתו של חיים רוט לקידום סולידריות באמצעות המוזיקה.

### 26. הרכב הצוות :

- רב-גונדר (בדימוס) בני קניאק (יו"ר).
- השופטת (בדימוס) אנה שניידר.
- גבי אורלי פרומן.
- מר משה קליימן.
- חיים קורנפלד
- מר איימן סייף.
- ד"ר אמיר חיינפס.
- מר שבתאי איזנשטט.

### 27. הערות :

בבחירת הרשויות המקומית לפיילוט יישקלו שיקולים המתייחסים למאפיינים של הרשות המקומית ובמרכזם הרכב האוכלוסייה, מידת הנכונות של ראש הרשות המקומית להירתם לנושא, המיקום וכדומה.

כמו כן, בהתאם להחלטת האספה הכללית הפעילות ברשויות המקומיות תחל לאחר הבחירות המתוכננות באוקטובר 2018, כדי למנוע חשש ואף לא למראית עין מפני מעורבות בהליך הבחירות המוניציפליות.

### הוועדה לארגון וניהול

28. המטרה :

לרכז את הטיפול בנושאים הארגוניים והניהוליים בפעילות צאלה לרבות בתחום ניהול בקרה אחר פעילות צאלה וביצוע תכנית העבודה.

29. משימות עיקריות :

- הכנת נהלי עבודה לפעילות מוסדות צאלה.
- הגדרת תפקידים, סמכויות ותחומי טיפול ואחריות של נושאי משרות.
- ניהול בקרה על פעילות צאלה לרבות קבלת דוחות הפעילות.
- ניהול האתר והרשתות החברתיות.
- טיפול בקבלת אישור ניהול תקין מרשם העמותות.
- ניהול הפעילות בתחום קבלת תרומות.
- ארגון הכנס השנתי של צאלה.
- הכנת דוח פעילות שנתי.

30. הרכב הצוות :

- מר מוטי שפירא (יו"ר).
- מר צבי צביבל.
- גב' תמי פרדו.
- גב' צאלה וקסמן גונן.
- גב' מרי קרסין.

31. הערות : לארגון אירועים והכנס השנתי, הצוות ימליץ על אפשרות לקבלת חסויות, העסקת גורמים מקצועיים וכדומה.

### סיכום ודגשים

32. במשך חודשים רבים קיימנו עשרות פגישות ודיונים בפורומים שונים כדי לגבש לנו את החזון והמטרות וכנגזרת מכך את המשימות במסגרת תכנית העבודה שנועדה לכוון את הפעילות שלנו.

33. ראשי הוועדות מתבקשים לקיים בהקדם ישיבת התנעה כדי להכין תכנית פעולה מפורטת ולקבוע חלוקת תפקידים בין חברי הוועדה ולוחות זמנים ליישום הפעולות המקדמות את השגת המטרה שבתחום הטיפול של הוועדה.

34. ככל שהדבר מתאפשר, חברי צאלה שמשותפים באירועים ציבוריים כגון ימי עיון, כנסים, פאנלים וכדומה, מתבקשים לציין את היותם חברים בצאלה.

35. בתחום צוותי שיפור, הכוונה לבחון הכנת הצעה לפעילות שמטרתה הטמעת מתודולוגיית צוותי שיפור בארגונים חברתיים. צוות בראשות מר משה קליימן, גבי רגינה קליימן ומר חיים קורנפלד, יכינו הצעה כולל בתחום הערכת משאבים שתובא לאישור הוועד המנהל.

36. למען הסדר הטוב יובהר כי לאור ריבוי המסמכים שנשלחו במהלך החודשים האחרונים בעניין פעילות צאלה, המסמך המחייב הוא תכנית העבודה, וכי כל חריגה מחייבת אישור יו"ר/מנכ"ל צאלה.

37. לצד דיווח שוטף על פעולות שיבוצעו במסגרת תכנית העבודה, יוגשו אחת לשלושה חודשים דוחות מפורטים ע"י יו"ר הוועדות. הדוחות יכללו, בין היתר, את הפעולות שבוצעו, מסקנות והמלצות להמשך עבודת הוועדה (הדוח הראשון יוגש בתאריך 1.9.2018).

דבריו של ראש הממשלה ושר הביטחון הראשון של מדינת ישראל דוד בן-גוריון, מבטאים היטב את החזון והתובנות שבבסיס החזון ותכנית העבודה של צאלה:

**"מדינת ישראל תיבחר לא בצויה, לא בצבא ולא בטכניקה,  
אלא בדמותה האוסרית והצרכיה האנושיים".**

בברכת נעשה ונצליח,

ד"ר שוקי אמרני